

Raum für Eingangsstempel

Reisekostenrechnung

Diese Seite ist bei jeder Abrechnung auszufüllen!

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN - Korrekturen sind hier nicht zulässig	
Empfangsberechtigter (Name, Vorname)	Personalnummer beim LBV
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Ort / Ortsteil	Kreditinstitut
BIC	IBAN
Amts- / Dienstbezeichnung	Dienstort / Schulort

Name, Vorname	Anlageblatt Nr. _____ zur Reisekostenrechnung vom -NUR FÜR EINTÄGIGE REISEN MIT GLEICHEM DIENSTGESCHÄFT-
VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN	
Art des Dienstgeschäfts (z.B. Lehrerfortbildung, Schulbesuch, Prüfungen, etc.)	Unentgeltliche Verpflegung Ja, und zwar Frühstück, bei Lfd.-Nr.: Mittagessen, bei Lfd.-Nr.: Nein Abendessen, bei Lfd.-Nr.:
Alle Dienstreisen beginnen und enden an der Dienststelle Folgende Dienstreisen beginnen und enden an der Wohnung: Lfd.-Nr.: Begründung:	Inhaber einer Bahn Card Nein Ja, und zwar aus dienstlichen Gründen erworben aus privaten Gründen erworben
Entfernung Dienststelle - Reiseziel: _____ km (einfach)	Bei Kfz-Benutzung Hubraum bis 600ccm (andernfalls über 600 ccm) Privat-Kfz zum Dienstreiseverkehr zugelassen? Nein ja, durch
Dienstlich Mitreisende (zu Lfd.-Nr.: Name, Dienststelle, km)	Begründung für die Kfz-Benutzung:

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN							NICHT VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN		
Lfd.-Nr.:	Datum der Reise	a) Beginn der Reise b) Ende der Reise	a)Beginn b)Ende des Dienstgeschäfts	Reiseziel (Ort)	Fahrtkosten (regelmäßig verkehrende Beford.mittel)	Gefahrende km (bei Kfz-Benutzung) Hin- & Rückreise	Wegstreckenentschädigung	Tagegeld eintägig Satz	Summe
1		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
2		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
3		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
4		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
5		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
6		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
7		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
8		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
9		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
10		a)	a)						
		b)	b)		€	km	€	€	€
Summe					€	km	€	€	€

Bei maschineller Berechnung der Reisekosten: Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden zur Berechnung der Reisekosten, Rechnungsbelegung und Bescheiderstellung mittels EDV gespeichert.	VOM ZUSTÄNDIGEN VORGESETZTEN, TAGUNGSLEITER ODER VORSITZENDEN ZU BESTÄTIGEN:
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben	Sachlich richtig
Datum _____ Unterschrift des Antragstellers _____	Datum _____ Unterschrift _____