

Raum für Eingangsstempel

Reisekostenrechnung

Diese Seite ist bei jeder Abrechnung auszufüllen!

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN - Korrekturen sind hier nicht zulässig	
Empfangsberechtigter (Name, Vorname)	Personalnummer beim LBV
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Ort / Ortsteil	Kreditinstitut
BIC	IBAN
Amts- / Dienstbezeichnung	Dienstort / Schulort

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN				VOM ZUSTÄNDIGEN VORGESETZTEN, TAGUNGSLEITER ODER VORSITZENDEN ZU BESTÄTIGEN: Die Angaben des Antragstellers sind sachlich richtig.			
Art des Dienstgeschäfts; Dienstreisegenehmigung				Datum			
Reiseziel (Ort)						Unterschrift	
Beginn der Reise an der Wohnung der Dienststelle		Datum	Uhrzeit				
sonstiger Stelle							
Beginn / Ende des Dienstgeschäfts (Datum, Uhrzeit)				WIRD VOM SEMINAR AUSGEFÜLLT			
				Tagegeld Anreise			
Ende der Reise an der Wohnung der Dienststelle		Datum	Uhrzeit	Einbehalt			
sonstiger Stelle							
Begründung für Beginn/Ende der Reise an der Wohnung		Entfernung Dienststelle- Reiseziel (km)		Aufenthalt			
Übernachtungskosten bei Hin- und Rückfahrt; wegen der Benutzung von Beförderungsmitteln sind keine Übernachtungskosten angefallen bei Hinfahrt bei Rückfahrt				Einbehalt			
Abreise							
Amtlich unentgeltliche Unterkunft Nein Ja		Zahl der Nächte		Einbehalt			
Amtlich unentgeltliche Verpflegung Nein Ja, und zwar		am Anreisetag Am/an Aufenthaltstag(en) am Abreisetag	Frühstück Mittagessen Abendessen	Übernachtungsgeld Anzahl Satz			
Inhaber einer Bahncard Nein Ja		dienstlich erworben privat erworben		Fahrtkosten			
Beförderungsmittel Dienstkraftwagen unentgeltliche Mitfahrt Regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel Bahn / Flugzeug Klasse: Zuschlag, Platzkarte usw. Bus, Straßenbahn Sonstige (Belege bitte beifügen und auf diesen begründen)			Fahrpreis	Wegstreckenentschädigung Km Satz			
Privateigenes Kraftfahrzeug: gefährte km (Hin- und Rückreise) Hubraum bis 600ccm (andernfalls über 600ccm) Zum Dienstreiseverkehr zugelassen durch: Kfz-Benutzung aus triftigem Grund Nein Ja, Grund:			km	Mitnahmeentschädigung Km Satz			
Dienstlich Mitreisende (Name, Dienststelle)			Mitnahme-km	Fahrradentschädigung Km Satz			
Fahrrad			km	Fahrradentschädigung Km Satz			
Nebenkosten (Bitte Belege beifügen und auf diesen begründen)				Nebenkosten			
Antrag auf Zuschuss zum Übernachtungsgeld (bitte Belege beifügen und auf diesen begründen) Erstattung von Verpflegungsauslagen bei Dienstgängen (bitte Belege beifügen und auf diesen begründen)			Kosten Zahl der darin enthaltenen Frühstücke Kosten	Mitnahme-km Zuschuss zum Übernachtungsgeld Erstattung Verpfle- gungsauslagen			
			Frühstück Mittagessen Abendessen	Reisekosten- vergütung			
				Summe Anlageblatt 1			
				Summe Anlagenblatt 2			
				Summe Anlagenblatt 3			
				Summe Anlagenblatt 4			
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden für die Bearbeitung mittels EDV gespeichert Anl.: Anlageblätter Belege Dienstreisegenehmigung(en)				Auszuzahlender Betrag			
Datum		Unterschrift					